

六盘水师范学院党政办公室文件

六盘水师院党政办发〔2024〕3号

六盘水师范学院党政办公室 关于印发知识产权管理办法（修订）的通知

各学院、各部门：

《六盘水师范学院知识产权管理办法（修订）》已经学校二届党委第120次会议研究同意，现印发给你们，请认真抓好落实。



六盘水师范学院知识产权管理办法（修订）

第一章 总则

第一条 为了加快落实国家知识产权战略，保护和管理六盘水师范学院的知识产权，鼓励全校教职工及学生发明创新的积极性，促进科技成果转化，增强学校自主创新能力和市场竞争力，根据《高等学校知识产权保护管理规定》（教育部令第3号）及其他相关法律法规和上级主管部门的有关规定，结合学校实际情况，制定本办法。

第二条 本办法适用于学校所属单位和师生员工。

第三条 本办法所述的知识产权是指学校依法享有的专利权和商标权、技术秘密和商业秘密、著作权（含计算机软件）及著作邻接权、学校的校标和各种服务标记，以及依照国家法律法规或依法以合同约定由学校享有或持有的其他知识产权。

第二章 知识产权归属

第四条 学校的校标、拥有的商标及其他服务性标志，包括“六盘水师范学院”“六盘水师院”及六盘水师范学院的徽、标（包括英文名称 Liupanshui Normal University 及其缩写），学校享有专用权，任何单位或个人不得擅自使用，也不得擅自加注在某“单位”名称的前面。

第五条 执行学校及其所属单位任务，或主要利用学校及其所属单位的物质技术条件所完成的发明创造或者其他技术成果，

是学校职务发明创造或职务技术成果，职务发明创造申请专利的权利属于学校。专利权被依法授予后由学校持有。职务技术成果的使用权、转让权由学校享有。

第六条 由学校主持、代表学校意志创作、并由学校承担责任的作品为学校法人作品，其著作权由学校享有。为完成学校的工作任务所创作的作品是职务作品。学校在其业务范围内对职务作品享有优先使用权。作品完成二年内，未经学校同意，作者不得许可第三人以与学校相同的方式使用该作品。

第七条 主要利用学校的物质技术条件创作，并由学校承担责任的工程设计、产品设计图纸、计算机软件、地图等职务作品以及法律、行政法规规定的或者合同约定著作权由学校享有的职务作品，作者享有署名权，著作权的其他权利由学校享有。

第八条 在执行学校科研等工作任务过程中所形成的信息、资料、程序等技术秘密属于学校所有。

第九条 学校派遣出国访问、进修、留学及开展合作项目研究的人员，对其在校已进行的研究，而在国外可能完成的发明创造、获得的知识产权，应当与学校签订协议，确定其发明创造及其他知识产权的归属。

第十条 在学校学习、进修或者开展合作项目研究的学生、研究人员，在校期间参与导师承担的本校研究课题或者承担学校安排的任务所完成的发明创造及其他技术成果，除另有协议外，应当归学校享有或持有。

第十一条 学校的离休、退休、停薪留职、调离以及被辞退的人员，在离开学校一年内完成的与其原承担的本职工作或任务有关的发明创造或技术成果，由学校享有或持有。

第十二条 职务发明创造或职务技术成果，以及职务作品的完成人依法享有在有关技术文件和作品上署名及获得奖励和报酬的权利。

第三章 知识产权管理

第十三条 学校科研处负责管理知识产权工作，处理学校知识产权管理的日常事务。各学院各部门应明确一名领导负责知识产权管理工作，在申请知识产权审批环节中，对申请内容严格把关，确保符合国家法律法规。

第十四条 与国内外单位或个人进行合作（包括委托）研究或开发，须按照《民法典》签订科技合同，并对知识产权归属及利益分配加以约定。

第十五条 专利、软件著作权、植物新品种权申请程序

（一）专利申请程序

1.发明人填写《六盘水师范学院专利申请表》，附专业机构出具的查新报告，经所在学院或部门审查确认后，交科研处审核。

2.职务发明创造的专利申请，发明人应在学校同意后方可提交专利申请。

（二）软件著作权申请程序

1. 开发人申请软件著作权填写《六盘水师范学院计算机软件著作权登记申请表》，附专业机构出具的查新报告，经所在学院或部门审查确认后，交科研处审核。

2. 开发人经学校同意后可以提交中国版权保护中心，或者通过代理机构提交登记申请。

（三）植物新品种权申请程序

1. 育种人申请植物新品种权填写《六盘水师范学院植物新品种申请表》，附专业机构出具的查新报告，经所在学院或部门审查确认后，交科研处审核。

2. 育种人经学校同意后可直接向农业农村部植物新品种保护办公室提出申请，也可委托农业农村部植物新品种保护办公室指定的代理机构代理申请。

（四）其他知识产权的申请程序，参照上述规程办理

第十六条 发明创造成果有必要向国外或境外申请专利的，须经学校审批后，请求专利行政部门进行保密审查，方可提交专利申请。

第十七条 学校对外进行知识产权转让、许可使用、作价投资入股等按照学校成果转化相关政策执行。

第十八条 学校师生员工，进行非职务性知识产权的申请、注册、登记、转让、使用许可及实施许可的，须填写《六盘水师范学院非职务发明证明表》，由所在部门签署意见后，报学校科研处审核后方可办理非职务专利申请。

第十九条 职工在调离、辞职、离退休或因其他原因离开学校前，必须将从事研究、设计、开发工作的全部技术资料交还原所在项目组，离开学校后，对学校的技术秘密和商业秘密仍承担保密义务，不得擅自披露、使用或允许他人使用。上述离职人员，离职后一年内不得从事与学校有竞争关系的生产经营活动。

第二十条 学校任何人不得利用职权、工作之便或采用其他不正当手段将学校享有的知识产权发表、泄露、使用、许可或转让。

第四章 奖励与处罚

第二十一条 学校对获得授权的知识产权发明创造人员进行奖励，按照《六盘水师范学院科研积分管理办法（试行）》办法实施。

第二十二条 学校知识产权获得有关部门奖励和资助的，以绩效形式全额奖励完成团队，由第一完成人统筹分配。

第二十三条 学校知识产权成果实现转移转化时，完成人的利益分配和奖励政策根据学校有关政策执行。

第二十四条 鼓励发明人利用科研经费缴纳知识产权申请相关费用，及前三年的知识产权维持费。

第二十五条 在知识产权的申报、产业化活动中，采取欺骗手段获得优惠待遇或者奖励的，学校有权责令其改正，退还非法所得，取消其获得的相应待遇和奖励。

第二十六条 学校师生员工的发明创造，未经学校主管部门审核，擅自将职务发明作为非职务发明申报知识产权的，一经发现，学校依法请求申请部门更换专利权人，并视其情节及本人态度进行通报批评、停发业绩津贴及采用其他方式处罚。

以剽窃、窃取、篡改、非法占有、假冒或其他方式侵害由学校及其师生员工依法享有的知识产权的，学校将责令其改正，并对直接责任人员给予相应的处分；情节严重的，将提请并协助有关部门依法作出处理。构成犯罪的，应当依法追究刑事责任。

第二十七条 任何人未经学校许可不得将属于学校的知识产权据为己有或登记为他人所有，不得私自将学校的知识产权许可、转让给他人使用。

违反保密义务，造成学校知识产权损失的，或者因违反保密义务造成委托（合作）单位追究学校责任的，学校追究相关责任人的责任。

第二十八条 侵犯学校及其教职员工和学生依法享有或持有的知识产权，造成损失、损害的，依法承担民事责任。

第五章 附则

第二十九条 本办法如与国家有关法律法规相抵触的，按国家有关法律法规执行。

第三十条 本办法由学校授权科研处负责解释。

第三十一条 本办法自印发之日起执行，《六盘水师范学院知识产权保护管理办法（试行）》（师院通字〔2012〕133号）同时废止。

六盘水师范学院专利申请表

编号	【科研处填写】					
发明名称						
申请类别	<input type="checkbox"/> 职务 <input type="checkbox"/> 非职务		申请类型	<input type="checkbox"/> 发明 <input type="checkbox"/> 实用新型 <input type="checkbox"/> 外观设计		
申请渠道	<input type="checkbox"/> 个人电子 <input type="checkbox"/> 学校终端 <input type="checkbox"/> 代理机构					
代理机构名称	【申请渠道填写代理机构时须填写】					
项目来源	<input type="checkbox"/> 纵向项目 <input type="checkbox"/> 横向项目 <input type="checkbox"/> 自行研制 <input type="checkbox"/> 其他					
项目名称	【项目来源填写纵向项目或横向项目时须填写】					
涉及费用支付方式	<input type="checkbox"/> 个人支付 <input type="checkbox"/> 项目支付					
项目支付名称	【申请费用支付填写项目支付时须填写】					
指导教师姓名	【教师指导学生申请的专利时须填写】					
第一申请人 (姓名/单位)				其他申请人(姓名/单位)及排序		
发明人信息 (含排序)	姓名	身份证号	职称	所在部门	联系电话	签字
		其他发明人(含排序)				
技术程度	<input type="checkbox"/> 构思成熟 <input type="checkbox"/> 实验阶段 <input type="checkbox"/> 样品 <input type="checkbox"/> 产品					
文献检索调研、创造性、应用前景等情况说明(本栏不够可加页填写)						

第一发明人承诺:	
1.本发明不为非正常申请专利; 2.本发明不涉及国家秘密; 3.本发明没有不宜公开的技术秘密; 4.本发明无知识产权纠纷; 5.本发明出现学术不端或学术不规范, 自行承担一切后果。	
签 字: _____ 年 月 日	
【申请类别为职务须填写, 非职务不填写】	
<p>本发明为职务发明, 知识产权属于六盘水师范学院所有。其转让、入股、撤销等均由六盘水师范学院统一管理, 任何其他单位和个人(包括发明人)都不得擅自处置, 如有违反, 视为侵权, 并追究其法律责任和经济责任。</p>	
签 字: _____ 年 月 日	
所在学院(部门)审核意见:	
1.本发明不为非正常申请专利; 2.本发明不涉及国家秘密; 3.本发明没有不宜公开的技术秘密; 4.本发明无知识产权纠纷; 5.本发明出现学术不端或学术不规范, 计入学院(部门)学术监督管理考核负面清单; 6.其他说明。	
签 字: _____ 年 月 日	
科研处审核意见	
审核人: _____ 年 月 日	
备 注	【附件材料名称及页数】

说明:

- 1.本表一式 3 份, 科研处留存 1 份; 教师报销 1 份, 所在学院(部门) 1 份;
- 2.本表可从科研处网站下载。
- 3.附件材料须在备注栏填写名称及页数。

六盘水师范学院计算机软件著作权登记 申请表

编号	【科研处填写】					
拟申请著作权名称						
申请渠道	<input type="checkbox"/> 个人电子 <input type="checkbox"/> 代理机构					
代理机构名称	【申请渠道填写代理机构时须填写】					
项目来源	<input type="checkbox"/> 纵向项目 <input type="checkbox"/> 横向项目 <input type="checkbox"/> 自行研制 <input type="checkbox"/> 其他					
项目名称	【项目来源填写纵向项目或横向项目时须填写】					
申请著作权涉及费用支付方式	<input type="checkbox"/> 个人支付 <input type="checkbox"/> 项目支付					
项目支付名称	【申请费用支付填写项目支付时须填写】					
指导教师姓名	【教师指导学生申请的须填写】					
开发人员姓名 (姓名/单位)				其他申请人(姓名/单位)及排序		
开发人员信息 (含排序)	姓名/单位	身份证号	职称	所在部门	联系电话	签字
技术程度	<input type="checkbox"/> 构思成熟 <input type="checkbox"/> 实验阶段 <input type="checkbox"/> 样品 <input type="checkbox"/> 产品					
文献检索调研、创造性、应用前景等情况说明(本栏不够可加页填写)						

第一开发者承诺:	
1.本计算机软件著作权不为非正常申请计算机软件著作权; 2.本计算机软件著作权不涉及国家秘密; 3.本计算机软件著作权没有不宜公开的技术秘密; 4.本计算机软件著作权无知识产权纠纷; 5.本计算机软件著作权出现学术不端或学术不规范, 自行承担一切后果。	
签 字: _____ 年 月 日	
【申请类别为职务须填写, 非职务不填写】	
本计算机软件著作权为职务开发, 知识产权属于六盘水师范学院所有。其转让、入股、撤销等均由六盘水师范学院统一管理, 任何其他单位和个人(包括开发者)都不得擅自处置, 如有违反, 视为侵权, 并追究其法律责任和经济责任。	
签 字: _____ 年 月 日	
所在学院(部门)审核意见:	
1.本计算机软件著作权不为非正常申请计算机软件著作权; 2.本计算机软件著作权不涉及国家秘密; 3.本计算机软件著作权没有不宜公开的技术秘密; 4.本计算机软件著作权无知识产权纠纷; 5.本发明出现学术不端或学术不规范, 计入学院(部门)学术监督管理考核负面清单。	
签 字: _____ 年 月 日	
科研处审核意见	
审核人: _____ 年 月 日	
备 注	【附件材料名称及页数】

说明:

- 1.本表一式3份, 科研处留存1份; 教师报销1份, 所在学院(部门)1份;
- 2.本表可从科研处网站下载。
3. 附计算机软件著作权申请材料, 并在备注栏填写附件页数, 有依托项目的请填写项目名称和项目编号。

六盘水师范学院植物新品种申请表

编号	【科研处填写】					
拟申请植物新品种名称						
申请渠道	<input type="checkbox"/> 个人申请 <input type="checkbox"/> 代理机构					
代理机构名称	【申请渠道填写代理机构时须填写】					
项目来源	<input type="checkbox"/> 纵向项目 <input type="checkbox"/> 横向项目 <input type="checkbox"/> 自行研制 <input type="checkbox"/> 其他					
项目名称	【项目来源填写纵向项目或横向项目时须填写】					
植物新品种申请涉及费用支付方式	<input type="checkbox"/> 个人支付 <input type="checkbox"/> 项目支付					
项目支付名称	【申请费用支付填写项目支付时须填写】					
育种人姓名 (姓名/单位)				其他申请人(姓名/单位)及排序		
育种人信息 (含排序)	姓名/单位	身份证号	职称	所在部门	联系电话	签字
文献检索调研、创造性、应用前景等情况说明(本栏不够可加页填写)						

第一育种人承诺:	
1.本植物新品种不为非正常申请植物新品种; 2.本植物新品种不涉及国家秘密和国家安全; 3.本植物新品种没有不宜公开的技术秘密; 4.本植物新品种无知识产权纠纷; 5.本植物新品种出现学术不端或学术不规范, 自行承担一切后果。	
签 字: _____ 年 月 日	
【申请类别为职务须填写, 非职务不填写】	
本植物新品种申请人为六盘水师范学院, 知识产权属于六盘水师范学院所有。其转让、入股、撤销等均由六盘水师范学院统一管理, 任何其他单位和个人(包括开发人)都不得擅自处置, 如有违反, 视为侵权, 并追究其法律责任和经济责任。	
签 字: _____ 年 月 日	
所在学院(部门)审核意见:	
1.本植物新品种不为非正常申请植物新品种; 2.本植物新品种不涉及国家秘密和国家安全; 3.本植物新品种没有不宜公开的技术秘密; 4.本植物新品种无知识产权纠纷; 5.本植物新品种出现学术不端或学术不规范, 计入学院(部门)学术监督管理考核负面清单。	
签 字: _____ 年 月 日	
科研处审核意见	
审核人: _____ 年 月 日	
备 注	【附件材料名称及页数】

说明:

1. 本表一式3份, 科研处留存1份; 教师报销1份, 所在学院(部门)1份;
2. 本表可从科研处网站下载。
3. 附本植物新品种申请材料, 并在备注栏填写附件页数, 有依托项目的请填写项目名称和项目编号。

六盘水师范学院非职务发明证明表

拟申请非职务发明 名称			
拟申请非职务发明 类型			
申请人姓名		所在部门	
非职务发明情况说明（本栏不够可加页填写）			

<p>本发明为本人非职务发明，如有不实，按学校相关规定接受处罚，并自愿承担法律责任和经济责任。</p>	
<p>申请人：</p> <p>年 月 日</p>	
<p>申请人所在学院（部门）审核意见：</p>	
<p>审核人：</p> <p>年 月 日</p>	
<p>科研处初审意见：</p>	
<p>审核人：</p> <p>年 月 日</p>	
<p>学校审查意见：</p>	
<p>主管校长：</p> <p>年 月 日</p>	

本表一式 3 份，申请人、申请人所在学院（部门）、科研处各一份。

六盘水师范学院党政办公室

2024 年 1 月 3 日印发

共印 3 份