

六盘水师范学院党政办公室文件

六盘水师院党政办发〔2021〕124号

六盘水师范学院党政办公室关于 印发六盘水师范学院实验中心（室）主任考核 实施细则（试行）的通知

各学院、各部门：

《六盘水师范学院实验中心（室）主任考核实施细则（试行）》已经2021年第18次校长办公会议通过，现印发给你们，请遵照执行。



2021年10月22日

六盘水师范学院

实验中心（室）主任考核实施细则（试行）

第一章总则

第一条 为进一步提升实验中心（室）的管理水平，强化激励约束机制，充分调动实验中心（室）主任积极性，增强其事业心和责任感，达到奖罚分明、提高工作效率目的，保证学校实验室管理工作有效开展，根据《六盘水师范学院实验室工作规程》及学校相关制度，特制定本实施细则。

第二条 考核时间和考核对象

每年度 12 月份对全校的实验中心（室）主任进行考核。

第三条 考核基本原则

（一）以德为先、以绩为主原则。

（二）公平公开、实事求是原则。

第二章考核

第四条 考核内容

考核内容主要围绕《六盘水师范学院实验室工作规程》规定执行。

（一）履职情况。

1. 履职情况采用记分制，满分为 100 分，占考核成绩的 40%；

2. 考核内容包括思想建设、管理工作、安全管理、队伍建设等方面。

(二) 实验室绩效情况。

各学院按照《六盘水师范学院实验室绩效考核办法》执行，占考核成绩的 60%。

(三) 学校将根据实际情况，适时修订考核内容和考核成绩构成，并公布实施。

第五条 考核程序

(一) 学院自评。

每年 12 月份，各学院根据本实施细则进行自评后，将考核表（附件）提交设备管理处。

(二) 学校复评。

设备管理处牵头负责，组织考核小组对学院自评情况进行复评，并及时公布考核结果。

第六条 考核成绩等次

(一) 考核成绩。

考核成绩=履职成绩×40%+实验室绩效成绩×60%

(二) 考核等次。

考核等次分为优秀、良好、合格、不合格四个等次。

优秀： $90 \leq x \leq 100$ ；

良好： $80 \leq x < 90$

合格： $60 \leq x < 80$ ；

不合格： $0 \leq x < 60$

(三) 实验室发生比较重大的安全事故对学校和社会造成了

不良影响和重大经济损失的，实行“一票否决”制，考核结果直接为“不合格”等次。

第三章考核结果运用

第七条 考核结果运用

年终考核合格者，给予实验中心主任 7000 元/年的目标绩效奖金，给予实验中心副主任 5000 元/年的目标绩效奖金，给予实验室主任 2000 元/年的目标绩效奖金。年终考核结果为“不合格”等次者，不予考虑目标绩效奖金。

目标绩效奖金由学校 在年度目标绩效考核中统筹安排，按年度一次性兑现发放。

“优秀”等次在晋职晋级、职称评聘、评先评优等方面同等条件下优先。

第四章附则

第八条 本办法自颁布之日起实施，由学校授权设备管理处负责解释。

附件：202__年度实验中心（室）主任考核表

附件

202 年度实验中心（室）主任考核表

实验中心（室）：

姓名：

项目	指标	评价内容	分值	自评	复评
思想建设 5分	精神文明	实验室精神文明建设情况	2		
	思想教育	实验室工作人员思想政治教育和安全教育工作开展情况	3		
管理工作 55分	规划计划	实验室建设规划、年度工作计划制订情况，负责组织建设规划和工作计划的实施和检查执行情况	10		
	文化管理	实验室制度、信息牌、标志、标识、文化等上墙情况	5		
	档案管理	实验室档案材料、统计报表、数据上报、各种记录情况	10		
	经费管理	实验室运行经费预算及使用情况	5		
	自我管理	自查、自评、检查、总结等工作情况	10		
	信息平台	实验室信息化管理平台内容更新情况	10		
	环境卫生	实验室环境卫生情况	5		
安全管理 25分	安全制度	学院安全管理相关制度规定制订情况	5		
	安全检查	落实实验室安全工作情况	10		
		隐患整改情况	10		
队伍建设 10分	政策措施	有激励职工参加实验室建设、到实验室工作的政策措施	2		
	职责考核	实验技术人员有岗位职责或分工细则，有具体的考核办法	4		
	培训情况	实验队伍培养、培训制度执行情况	4		
其他情况 5分	会议培训	实验室方面的会议或培训参加情况	3		
	其他工作	完成学校、部门、教学单位安排的其他工作情况	2		
履职成绩考核成绩得分			100		
实验室绩效成绩考核得分			100		
最终成绩	履职成绩×40%+实验室绩效成绩×60%		100		

自评(复评)人员签字：

考核日期：

评价意见

二级 学院 考核 评价 意见	<p>考核等级：</p> <p>签字（盖章）：</p> <p>年 月 日</p>
实验 室考 核工 作组 评价 意见	<p>考核等级：</p> <p>签字（盖章）：</p> <p>年 月 日</p>

注：本表一式二份，一份由二级学院留存，一份由设备管理处备案。

六盘水师范学院党政办公室

2021年10月12日印发

共印 50 份