

六盘水师范学院党政办公室文件

六盘水师院党政办发〔2021〕122号

六盘水师范学院党政办公室关于 印发六盘水师范学院大型仪器设备管理办法 (试行)的通知

各学院、各部门：

《六盘水师范学院大型仪器设备管理办法（试行）》已经 2021 年第 18 次校长办公会议通过，现印发给你们，请遵照执行。



六盘水师范学院大型仪器设备管理办法

(试行)

第一章 总则

第一条 为了加强学校大型仪器设备的科学管理,提高大型仪器设备使用效率和投资效益,根据《高等学校仪器设备管理办法》和《六盘水师范学院仪器设备管理办法》,结合工作实际,特制定本办法。

第二条 大型仪器设备范围:

- (一) 单价超过人民币 10 万元(含)的仪器设备;
- (二) 单台(件)价格不足 10 万元,但属于成套购置和需配套使用的,人民币 10 万元(含)以上的成套仪器设备;
- (三) 属于教育部明确规定为贵重、稀缺的仪器设备。
- (四) 原国家科委规定的 23 种贵重仪器设备。

第二章 购置与验收

第三条 学校各学院、各单位购置大型仪器设备,均须履行下列程序:

- (一) 大型仪器设备购置前要根据学校建设发展需要,按照《六盘水师范学院申请购置大型仪器设备论证报告》要求进行可行性论证,可行性论证由申购单位组织论证,再提交学校组织专家进一步论证,大型仪器设备论证审批通过后,二级单位不得随意变更,如需变更,须重新组织论证。

(二) 组织专家进行可行性论证内容包括：

1. 仪器设备对本校教学、科研任务的必要性及工作量预测分析，属于更新的仪器设备要提供原仪器设备发挥效益的情况；
2. 所购仪器设备的先进性和适用性，包括仪器设备适用学科范围，所选品牌、规格、性能、价格及技术指标的合理性；
3. 所购仪器设备附件、零配件、软件配套经费及运行维修经费落实情况；
4. 仪器设备工作人员的配备情况；
5. 安装场地、使用环境及各项辅助设备的安全、保障评估；
6. 校内、外开放共享承诺与方案；
7. 效益预测及风险分析。

第四条 大型仪器设备的购置按照《六盘水师范学院采购管理办法》进行。

第五条 大型仪器设备到货后，需根据《六盘水师范学院仪器设备管理办法》中的规定组织验收。

第三章 使用管理

第六条 档案管理：大型仪器设备要建立规范的技术档案，技术档案要在设备管理处和使用单位档案室及时归档，统一管理，其档案内容如下：

- (一) 购置申请及可行性论证报告；
- (二) 报价资料及与生产厂家往来函件；
- (三) 购置合同及进口代理协议书；

(四) 产品合格证、装箱单、说明书及有关图纸等资料；

(五) 安装、调试、验收记录；

(六) 管理制度、操作规程、保养维修、计量标定及事故处理记录等；

(七) 管理及使用人员岗位职责、人员名单及其操作培训、上岗操作记录等。

第七条 使用及维修：大型仪器设备要逐台建立设备运行记录、维护保养记录、维修记录等技术档案。管理及使用人员要按时如实记录设备运行情况、使用时间、使用人、承担的任务、测试结果及管理人員的变更；维护和保养的时间及人员、检验、计量、标定的时间及地点；功能开发、出现故障的时间、原因、状况、维修的时间及单位和人员等，并长期随机保存管理。

第八条 管理制度：大型仪器设备所在单位要按台制定《安全操作规程》、《维护、保养、维修制度》、《管理及使用人员岗位责任制》、《定期检查考核制度》等管理制度。二级单位领导及设备管理处要经常检查各项制度的执行情况，严禁违章操作和仪器设备带病运行。

第九条 大型仪器设备的管理实行专人管理。所在单位原则上选派业务能力强的副高级及其以上职称的教师（或技术人员）专人管理并指导使用。所配管理人员要相对稳定，特别是经过专门培训的技术骨干，一般应稳定五年以上，调离前应先配备好符合条件的接替人员。所配人员要报设备管理处备案。

第十条 大型仪器设备的使用实行“上岗制”。设备所在单位要积极培训能独立操作该大型仪器设备的专职技术人员，并加强管理，任何人均需先经过培训并合格后，方可上机使用。

第十一条 禁止将大型仪器设备解体使用，确有需要为开发新功能改造设备时，需经设备所在单位进行技术论证，所在单位主管领导签字，报学校审批后方可实施。

第十二条 大型仪器设备原则上不许外借，确属特殊情况，须按照《六盘水师范学院仪器设备管理办法》中相关规定进行。

第十三条 为了提高大型仪器设备的利用率，要坚持“专管公用、资源共享”的原则，单台（套）原值为20万元以上的用于科学研究、技术开发及其他科技活动的仪器设备应按要求加入贵州省大型科学仪器共享服务平台对外开展服务。

第十四条 大型仪器设备所在单位有责任和义务为学校其他院、部提供设备共享服务。对拒绝提供设备共享服务的单位和个人，视情节轻重给予相应处罚。

第十五条 在满足校内教学科研需要的同时，鼓励各所在单位利用大型仪器设备积极开展对外服务，鼓励水平高的教师和技术人员到实验室从事大型仪器设备的开发研究工作，以提高仪器设备的综合效益。在优先满足校内使用的前提下，大型仪器设备所在单位的实验中心（室）提出对外开展有偿服务办法和相应收费标准，报学校审定后，由设备所在单位办理相关手续后即可开

展对外有偿服务，开展校内外有偿服务工作，所收经费按照财务管理规定执行。

第四章 维修、报损和报废

第十六条 大型仪器设备必须坚持“以预防为主，维护保养与检修兼顾”的原则，建立定期保养制度，使仪器处于良好状态。设备发生故障时应组织力量及时修复，大型仪器设备维修程序如下：

（一）设备管理人员填写《六盘水师范学院大型仪器设备维修申请单》；

（二）大型仪器设备所在单位组织人员对故障进行鉴定，详细描述故障现象、故障原因、预计维护维修项目清单及经费预算，鉴定人员在设备维修申请单上签字确认；

（三）大型仪器设备所在单位核实设备故障鉴定结果，由设备使用单位分管领导签字确认；

（四）设备管理处审核，报分管校领导审批后，由二级单位组织大型仪器设备的维修；

（五）维修验收工作由大型仪器设备所在单位组织验收，填写《六盘水师范学院大型仪器设备维修验收单》，提交设备管理处备案。

第十七条 因技术落后、损坏、无零配件或维修费过高确需报废的仪器设备，要根据《行政事业单位国有资产处置管理实施办法》及学校有关规定及时报损报废，同时要满足以下条件：

(一)大型仪器设备报废，使用单位要组织专家鉴定，出具鉴定报告，填写该设备的详细清单，附使用情况总结，提交学校审批。

(二)大型仪器设备经批准报废后，及时办理报废处理并销账。

第五章 考核与奖惩

第十八条 学校每年9月对单价20万元以上(含)且使用一年以上用于教学科研的大型仪器设备进行分类考核。单价20万元以下教学科研大型仪器设备由设备所在单位自行考核。

(一)单价在40万元(含)以上属教育部所管仪器设备(03类)，按照教育部《高等学校贵重仪器设备效益年度评价表》要求考核，教育部所管仪器设备考核结果按程序上报教育部备案；

(二)单价40万以上(含)且不属于03类的大型仪器设备，按《六盘水师范学院大型仪器设备年度使用评价表》相关指标考核。单价在20万元(含)——40万的大型仪器设备，按《六盘水师范学院大型仪器设备年度使用评价表》相关指标考核。

第十九条 大型仪器设备考核内容分为使用效益考核和大型仪器设备管理考核两个部分，其中使用效益考核分占70%，管理考核分占30%。

第二十条 大型仪器设备考核分为设备专管人员自查、使用单位组织核查、学校抽查三个阶段。

(一)大型仪器设备专管人员自查,主要任务是:对所负责大型仪器设备本年度使用管理情况进行认真总结,认真做好材料收集整理、数据填报统计工作,按时将自查结果报本单位核查;

(二)各二级单位成立由主管领导、相关设备管理人员及有关专业技术人员组成的核查小组,负责本单位大型仪器设备核查,主要任务是:对本单位大型仪器设备使用管理状况进行全面检查总结,对存在问题督促整改,对每台仪器自查填报的各项数据,按要求进行逐台逐项核定、评分;按时向学校报考核资料。

(三)学校实验室绩效考核小组负责对各二级单位大型仪器设备考核结果进行抽查,汇总全校大型仪器设备考核结果,及时反馈总结全校大型仪器设备使用管理情况。

第二十一条 学校将大型仪器设备考核分为四档:

优秀:得分 ≥ 90 分;

良好:75分 \leq 得分 < 90 分;

合格:60分 \leq 得分 < 75 分;

不合格:得分 < 60 分。

第二十二条 根据大型仪器设备考核结果,分别进行相应的奖惩。

(一)考核结果优秀的大型仪器设备,在学校涉及相关仪器设备经费投入时,给予优先安排。对作出突出贡献的个人在推优推先、职称评定上给予优先考虑。

(二)对考核被确定为不合格,或年有效使用机时低于额定机时 50%的大型仪器设备,将作为大型仪器设备所属单位年度考核负面清单,并责令限期整改。

(三)对半年以上不能发挥作用、机时利用率低的大型仪器设备,必要时进行校内调拨,学校对其后续大型仪器设备申购给予暂缓处理,同时减少相关单位后续仪器设备经费投入。

第二十三条 对考核中发现在大型仪器设备使用、管理上存在严重问题以及填报数据弄虚作假、数据严重失实的单位,学校将给予通报批评,并限期整改、复查。复查后仍无改观,学校将给予相关单位暂缓使用大型仪器设备购置经费。对严重失职者,要根据情节轻重,依规追究当事人及负责人的责任。

第六章 附则

第二十四条 本办法由学校授权设备管理处负责解释。自发布之日起施行,原《六盘水师范学院大型精密贵重仪器设备管理办法(试行)》(六盘水师院发〔2015〕46号)同时废止。

- 附件: 1. 国家科学技术协会认定的二十三种大精贵仪器设备
2. 六盘水师范学院申请购置大型仪器设备论证报告
3. 高等学校贵重仪器设备效益年度评价表
4. 六盘水师范学院大型仪器设备年度使用评价表
5. 六盘水师范学院大型仪器设备维修申请单
6. 六盘水师范学院大型仪器设备维修验收单

附件 1

国家科学技术协会认定的二十三种大型精密贵重仪器设备

序号	仪器名称	序号	仪器名称
1	电子显微镜	13	荧光分光光度计
2	电子探针	14	核磁共振波谱仪
3	离子探针	15	气相色谱仪
4	x 光荧光光谱仪	16	顺磁共振波谱仪
5	质谱仪	17	液相色谱仪
6	各种联用分析仪	18	氨基酸分析仪
7	x 射线衍射仪	19	电子能谱仪
8	红外分光光度计	20	热天平
9	紫外分光光度计	21	差热分析仪
10	原子吸收分光光度计	22	超速离心机
11	光电只读光谱仪(每分钟 4 万转以上)	23	图象分析仪
12	激光拉曼分光光度计		

附件 2

六盘水师范学院 申请购置大型仪器设备论证报告

项 目 名 称 :

项目申报单位（公章）:

项目申报单位负责人:

实 验 室 名 称 :

填 表 时 间 :

注： 凡单价 10 万元及以上大型仪器设备需认真填写此表，一式两份。

六盘水师范学院申请购置大型仪器设备论证报告（表1）

设备名称								
设备类型		<input type="checkbox"/> 教学专用 <input type="checkbox"/> 科研专用 <input type="checkbox"/> 教学科研共用 （请在“ <input type="checkbox"/> ”内打“P”）						
申请 购置 设备 的服 务对 象及 使用 效率	教 学 部 分	适用专业			年均人数	学时/年	计划人时数	
		计划教学开放机时数				可否对外开放		
		教学主要用途						
	科 研 部 分	每年科研开放机时数					可否对外开放	
		科研项 目级别	项数	主要项目名称			项目合同编号	
		国家级						
省部级								
校级								
	其它							
每年开机总时数合计(小时)		共（ ）小时，其中：教学（ ）小时，科研（ ）小时， 对外开放（ ）小时，其它（ ）小时						

填表说明：设备为教学专用只用填写教学部分，设备为科研专用只用填写科研部分，设备为教学科研共用教学部分和科研部分都需填写；“年均人数”为可能使用拟购置设备的专业学生人数；“学时/年”为利用该设备所开实验的预计年学时数；“计划人时数”=“年均人数”×“学时/年”。

六盘水师范学院申请购置大型仪器设备论证报告（表2）

拟购 仪器 设备	名 称			规格型号				
	主要技术指标（非单一来源采购的仪器设备，技术指标不得有倾向性，可另加附页）：							
	是否进口 (进口、国 产)	是否单一来源采购		购 置 数 量	预算单价		预算总价	
				人民币 (万元)	美 元 (万元)	人民币 (万元)	美 元 (万元)	
资金来源			安 装 地 点				用房面积 (平方米)	
仪器设备 工作条件 (设备无 特殊要求 可不用填 写此行)	水电需求		对房屋高度、温度、湿度要求				现有条件可否满足	

六盘水师范学院申请购置大型仪器设备论证报告（表3）

大型仪器设备购置的必要性和可行性 1、说明所购仪器设备对教学实验、科研实验、学科专业发展或其他方面的意义和必要性；2、省内外及本校同类仪器设备配置情况，若该设备是科研专用或教学科研共用的需要对此介绍；3、大型仪器设备安装使用相关配套设施及配套设备的情况，操作技术人员及主要管理人员情况，使用效率预测及风险分析。4、提供三家以上厂商国内外满足功能的该类仪器设备详细情况比较，包括：技术参数、询价支撑材料、具体调研方式、调研人、调研单位名称、联系人方式等。

进口设备论证准备材料（表 4）

序号	设备名称 (数量)	单价及总价 (元)	进口产品（国内达不到）参数	购买理由（用途、使用特殊性）(我们要做什么实验，要求的实验精度或范围是什么等重要的技术参数，及参数的特殊性)	国内同类设备高端品牌 可达到最高范围或标准
	分析仪		1、分辨率：0.01%； 2、范围：0-50mm。	***	1、分辨率：0.1%； 2、范围：10-40mm。

备注：项目中无进口设备则不需要填写

六盘水师范学院购置大型仪器设备论证审批表(表 5)

仪 器 设 备 名 称 : _____

规 格 型 号 : _____

生 产 国 及 生 产 商 : _____

购 置 数 量 (台 、 套 、 件) : _____

项 目 申 报 单 位 意 见 : _____

项 目 申 报 单 位 负 责 人 签 字 : _____ (盖 章) 年 月 日

专家组论证意见:

专家组签名:

年 月 日

备注: 专家组论证意见由论证专家组填写

附件 3

教育部《高等学校贵重仪器设备效益年度评价表》

- 学年度

学校名称：_____

仪器所在单位：_____ 购置日期：_____

仪器名称及规格型号：_____ 仪器编号：_____

单价(人民币万元)：_____ 评价日期：_____

仪器负责人：_____ 电话：_____

学 院 审 核：_____ (签字盖章)

序号	项目	权重	内 容	数量	满分	评分标准	分项得分	小计	加权得分
1	机时利用	35%	有效机时		100	$\frac{\text{有效机时}}{\text{定额机时}} \times 100\%$			
			定额机时						
2	人才培养	20%	获得独立操作资格人员数		100	10分/人			
			在指导下能独立完成部分测试的人员数			3分/人			
			进行教学演示实验人员数			1分/30人			
3	科研成果	25%	国家、国际奖		100	80分/项			
			省、部级奖			60分/项			
			校级奖			20分/项			
			核心刊物			5分/项			
4	服务收入	15%	校外服务收入		100	5分/千元			
			校内服务收入						
5	功能利用与功能开发	5%	原有功能利用数		100	$\frac{\text{原有功能利用数}}{\text{原有功能数}} \times 100\%$	100% 60分 ≥80% 48分 ≥60% 36分 ≥40% 24分 ≥20% 12分 <20% 0分		
			原有功能数						
			本年度新增加功能数			10分/项			
合 计									

填 表 说 明

一、范围

主要适用于单价 ≥ 40 万元03类仪器设备。

二、规定

此评价体系可评出优秀、良好、合格、不合格四类档次的仪器设备效益标准。共分五大项，14个数据项。仪器设备工作人员负责填写14个准确的数据（空项填零），交学校设备主管部门核对数据。核对无误后，计算得分。根据得分确定：

优秀设备：总分 ≥ 90 分；

良好设备：75分 \leq 总分 < 90 分；

合格设备：60分 \leq 总分 < 75 分；

不合格设备：总分 < 60 分；

三、数据填写

（一）机时利用

1. 定额机时

03类 仪器仪表类：

通用设备：1400小时/年

公式=7小时 \times 5天 \times 40周=1400小时；

专用设备：800小时/年

公式=4小时 \times 5天 \times 40周=800小时。

2. 有效机时

必要的开机准备时间+测试时间+必须的后处理时间。

（二）人才培养

1. 获得独立操作资格人员数系指通过各种培训取得独立操作证书并经主管部门承认具有独立操作资格的人员数。

2. 在指导下能完成部分测试的人员数系指在仪器设备工作人员指导下能独立完成部分测试实验的人员数。

（三）科研成果

各类奖中包括同级的奖项、同级别的发明及已授予的专利。

（四）服务收入

服务收入系指对校内、外服务的测试费，不包括本机组的科研费收入。

（五）功能利用与功能开发

1. 原功能数系指仪器设备本身原有的功能数。

2. 新增加功能系指自行研制开发，包括档次升级、技术改造及引进先进的软件功能等。

3. 功能利用数包括新增加功能利用数。

即：功能利用数=原功能利用数+新增加功能利用数。

四、数据审核办法

有效机时数	查使用记录
定额机时数	查本说明的三（一）1
获得独立操作资格人员数	查有关证件或考核审批记录
在指导下能独立完成部分测试人员数	查使用记录操作人员名单

教学演示实验人员数	查演示实验记录
国家、国际奖	查本年度获奖证书
省、部级奖	查本年度获奖证书
校级奖	查本年度获奖证书
核心刊物	查本年度出版的刊物
校外服务收入	查本年度财务收入帐证明
校内服务收入	查本年度财务收入帐证明
原有功能利用数	查实验内容记录
原有功能数	查仪器设备说明书
本年度新增加功能数	看本年度新增加功能演示

补 充 说 明

1. 此表按照学年度填写。

2. 表中各项（机时利用、人才培养、科研成果、服务收入、功能利用开发）“小计”得分最高分不得超过100分。“分项得分”中凡超过100分的，“小计”均按100分填写，未达到100分的按实际计算分数填写。

3. 加权后得分：

机时分最高： 35分

人才培养分最高： 20分

科研成果分最高： 25分

服务收入分最高： 15分

功能利用开发分最高： 5分

各项未能达到满分的按照实际加权计算得分（小计分乘以权重系数）填写。

附件 4

六盘水师范学院大型仪器设备年度使用评价表

()学年度

仪器名称:

仪器编号:

仪器分类号:

购置日期:

管理使用单位:

仪器负责人:

联系电话:

评价日期:

六盘水师范学院制

数据填写：

一、效益评价内容

(一) 机时利用

1. 定额机时

结合学校实际，六盘水师范学院大型仪器设备定额机时确定如下：

(1) 03 类仪器仪表类（40万以下大型仪器设备）：

400 小时/年，公式： $4\text{小时} \times 5\text{天} \times 20\text{周} = 400\text{小时}$ 。

(2) 04 类机械类：

400 小时/年，公式： $4\text{小时} \times 5\text{天} \times 20\text{周} = 400\text{小时}$ 。

2. 有效机时：必要的开机准备时间+测试时间+必要的后处理时间，查阅使用记录。

(二) 人才培养

有独立操作权人员数：指通过各种培训取得独立操作资格的人员数，采用现场操作考核。

在设备管理人员指导下能独立做部分实验的人数：指在仪器设备工作人员指导下能独立完成部分测试实验的人员数。指该学年新增加的能局部操作的人员数（包括教师、研究生、本科生等），以记录本记录的人员为准。

教学演示实验和参观人数：按照使用记录查看教学演示及参观人员数，校外人员的参观也可列入。

(三) 科研成果

获奖：该学年度科研、教学等方面的获奖证书（或已登报）的复印件，请该项目负责人在上面签字证明获奖与使用该仪器设备有关。各类奖中包括同级的奖项和专利。

论文：核查在该学年度正式发表（或已有校对稿清样）的论文，复印杂志封面和文章全文，并圈出论文中使用该设备的文字叙述、利用该设备做出的测试曲线(图)。

二、管理评价内容

主要包括人员配置、管理使用规章制度、使用记录维修记录、技术资料、环境卫生等管理考核内容。

三、加分项目

1. 大型仪器设备使用单位向学校申请开展有偿服务，获取服务收入，考核给予加分，提供相应的收入证明（发票，收据复印件）；2. 大型仪器设备使用单位向学校在开发设备功能方面取得一定成绩，通过认定，考核给予加分，现场查看本年度新增加功能演示。

序号	项目	考核内容及评价标准	满分	得分	评分依据
设备效益评价 (70%)	机时利用	定额机时：400 小时，有效机时：小时，利用率：%。 ①仪器设备利用率 $\geq 70\%$ 。得分 60分。 ② $50\% \leq$ 仪器设备利用率 $< 70\%$ ，得分 30分。 ③仪器设备利用率 $< 50\%$ ，得分0分。	60		$\frac{\text{有效机时}}{\text{定额机时}} \times 100\%$ ，有效机时超400小时，按400小时核算
	人才培养	①经培训获得独立操作资格人员数，现场操作并查看培训记录或证书：6分/人，共人，记分。 ②在指导下能独立完成部分测试的人员数，查看使用记录，0.9分/人，共人，记分。 ③教学演示实验和参观人数，查看使用记录，0.1分/10人，共人，记分。	30		上限30分
	科研成果	①国际奖、国家奖：每一项获 8 分。共项，记分。 ②省、部级奖：每一项获 6分。共项，记分。 ③校级奖：每一项获 2分。共项，记分。 ④核心刊物：每一项获 2分。共项，记分。 ⑤一般刊物：每一项获 0.5分。共项，记分。	10		上限10分
设备管理评价 (30%)	人员配置	①有专门的仪器负责人，并能认真负责管理。满分 5分。 ②有专门的仪器操作人员，并且技术熟练，态度认真。满分 10 分。	15		现场查看 提交人员名单
	管理使用规章制度	①有管理制度、操作规程，并上墙。操作人员有培训材料。 ②每缺少一项，扣 10分。	20		现场查看
	使用记录 维修记录	①有详细的使用、维修、大修记录，得 30 分。 ②有记录但不详细或记录不及时，得 20分。 ③每缺少一项记录，扣10分。	30		现场查看

	技术资料	<p>①采购合同、装箱单、验收记录、使用说明书、操作手册、检修手册（记录）、使用记录等齐全，得20分。</p> <p>②采购合同、装箱单、验收记录、使用说明书、操作手册、检修手册（记录）、使用记录等不齐全，得10分。</p> <p>③没有采购合同、装箱单、验收记录、使用说明书、操作手册、检修手册（记录）、使用记录等，不得分。</p>	20		现场查看
	环境卫生	<p>①设备和环境干净整洁，得15分。</p> <p>②设备和环境基本干净整洁，得10分。</p> <p>③设备和环境脏乱，但基本不影响设备使用，得5分</p> <p>④设备和环境脏乱，影响设备使用，不得分。</p>	15		现场查看
加分项目	服务收入	加分标准：校内外服务收入，1分/千元。本年度服务收入元，加分分。	/		现场查看，加分上限 10 分
	设备功能开发	加分标准：本年度新增加功能数，1分/项。本年度新增加功能数项，加分分。	/		
总分=（设备效益评价得分 X 70%）+（设备管理评价得分 X30%）+ 加分					

附件 5

六盘水师范学院大型仪器设备维护维修申请表

一、仪器设备基本信息

仪器设备名称		仪器设备编号	
型号规格		购置日期	
仪器设备归属实验室		单价（万元）	
设备管理员		保修到期日	
发生故障时间		申请维修经费（元）	
申请人		电话	

二、仪器使用情况、故障原因、维修内容、维修经费

<p>(一) 近一年使用情况:</p> <p>(二) 申请理由、故障现象、故障原因:</p> <p>(三) 预计维护维修项目清单及经费预算 (请注明经费来源):</p> <p>故障现象鉴定人 (至少 3 人):</p> <p>实验室负责人:</p>
--

三、审批意见

<p>所在单位意见：</p> <p style="text-align: right;">负责人签字(盖章)： 年 月 日</p>
<p>设备管理处意见：</p> <p style="text-align: right;">负责人签字(盖章)： 年 月 日</p>
<p>分管校领导意见：</p> <p style="text-align: right;">负责人签字(盖章)： 年 月 日</p>

注：

- 1、大型仪器设备是指单台（套）价值 10 万元（含）以上仪器设备；
- 2、本申请表一式二份，一份交设备管理处，一份由申请单位归档。

附件 6

六盘水师范学院大型仪器设备维护维修验收单

仪器设备编号： _____ 仪器设备名称： _____
维护维修数量： _____ 维护维修总额： _____
维护维修申请人： _____ 维 修 日 期： _____
维修商仪器设备所属学院（部门）： _____

验 收 内 容	
设备 维护 维修 及 更换 配件 情况	验收时间：
验收 结论 及 验收 小组 成员 签名	验收结论： 验收人员签名：

注：1、验收小组由仪器设备管理人员和相关专业人员等 3 人以上的成员组成。

2、本验收单一式三份，一份交计财处，一份交设备管理处，一份由仪器设备所在单位归档。

六盘水师范学院党政办公室

2021 年 10 月 12 日印发

共印 50 份